

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ "АПЭК"
Приказ № 122
22 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В КГБПОУ "АПЭК"**

Согласовано с Советом
студенческого самоуправления
Протокол № 5
15 декабря 2014 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
26 ноября 2014г.

БАРНАУЛ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГБПОУ «АПЭК»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 "Об образовании в РФ", Уставом КГБПОУ "АПЭК", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013).

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в КГБПОУ «АПЭК».

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников, преподавателей и студентов колледжа.

2 Порядок организации образовательного процесса

2.1 Содержание подготовки выпускников колледжа определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2 Организация образовательного процесса в КГБПОУ «АПЭК» строится на основе рабочего учебного плана специальности, который разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС для каждой специальности СПО, для каждой формы обучения (очной, заочной), для каждого уровня подготовки по программам среднего профессионального образования (базовая, углубленная).

2.3 На основе ФГОС СПО колледжем разрабатываются основные профессиональные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.4 КГБПОУ «АПЭК» ведет обучение по очной и заочной формам.

2.5 Образовательный процесс в колледже ведется на русском языке.

2.6 Сроки обучения устанавливаются строго в соответствии с требованиями ФГОС СПО, отражаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана специальности.

2.7 Колледж ежегодно обновляет рабочие учебные планы (в части состава дисциплин (модулей), и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8 Образовательный процесс в учебном году регламентируется графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов в период промежуточной аттестации обучающихся (при выделенной сессии), которые утверждаются директором колледжа, графиками консультаций преподавателей, которые утверждаются председателями ПЦК.

График учебного процесса на каждый учебный год разрабатывается на основе рабочих учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практики (с учетом загруженности лабораторий, мастерских колледжа, договоров с социальными партнерами), каникул, промежуточной и итоговой аттестаций.

Расписание учебных занятий составляется на семестр, но корректируется постоянно по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, выравнивание недельной нагрузки преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, смена теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам, учебной практики, длительные болезни преподавателей и др.).

2.9 Формы, виды, типы, методы, средства обучения при организации образовательного процесса для освоения ППССЗ регламентируются внутренними локальными актами колледжа, утвержденными директором КГБПОУ «АПЭК»:

2.10 Аудиторные занятия проводятся согласно расписанию учебных занятий. Продолжительность академического часа - 45 минут. Занятия ведутся сдвоенными академическими часами (парами). График звонков на занятия и перемены для отдыха утверждается директором колледжа перед началом учебного года. В предпраздничные дни график звонков может изменяться.

Проведенные занятия фиксируются в журналах учебных занятий в соответствии с Инструкцией по правилам ведения журнала учебных занятий КГБПОУ «АПЭК».

2.11 Организация лабораторных и практических занятий в колледже осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-58ин/16-13.

2.12 Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организуется в объеме, предусмотренном учебным планом специальности и регламентируется Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК».

2.13 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором. Контроль за работой кураторов возложен на заведующих отделениями, заместителя директора по воспитательной работе.

2.14 Практика студентов КГБПОУ «АПЭК» организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013). Закрепление баз для проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями. За организацию практики отвечает заместитель директора по производственному обучению.

2.15 Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК» регламентируется Положением о текущем контроле знаний студентов КГБПОУ «АПЭК» и Положением о промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК».

2.16 На основании результатов промежуточной аттестации в летний период приказом директора колледжа осуществляется перевод студентов, успешно выполнивших рабочий учебный план, на следующий курс.

Отчисление студентов регламентируется Порядком и основаниями отчисления, восстановления обучающихся КГБПОУ «АПЭК».

2.17 Государственная итоговая аттестация студентов колледжа осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013).

2.18 Выпускникам КГБПОУ «АПЭК» выдается диплом государственного образца.

Студентам, получившим оценки «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, практик, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

2.19 Перевод студентов КГБПОУ «АПЭК» с одной образовательной программы на другую, предоставление академических отпусков, восстановление в число студентов осуществляется на основании Положения о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования внутри КГБПОУ «АПЭК» и в другую профессиональную образовательную организацию, Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», Порядка и оснований отчисления, восстановления обучающихся КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (приказ Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013).

2.21 Нагрузка преподавателей на учебный год устанавливается при тарификации. Тарификация в КГБПОУ «АПЭК» осуществляется один раз в год перед началом учебного года. Предварительная тарификация на следующий учебный год производится перед окончанием текущего учебного года. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью. Штатным преподавателям при тарификации устанавливается годовая нагрузка не менее ставки заработной платы – 720 часов в год, максимальная годовая нагрузка - 1440 часов в год. В преподавательскую нагрузку включаются: часы аудиторных занятий (с учетом деления группы на подгруппы для проведения практических занятий и лабораторных работ); занятий по производственному обучению, часы консультаций, экзаменов, часы за проверку домашних контрольных работ (заочное отделение), руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, руководство производственной практикой, работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

3 Организации управления образовательным процессом

3.1 Управление организацией образовательного процесса осуществляет директор колледжа, распределяя направления управления по обязанностям заместителей директора по учебной работе, по воспитательной работе, по производственному обучению, по дополнительному образованию, по информационным технологиям.

3.2 В организации образовательного процесса принимают участие структурные подразделения колледжа: Методический, Педагогический Совет, очные и заочные отделения, предметно-цикловые комиссии, методический кабинет, библиотека, деятельность которых регламентируется внутренними локальными актами (Положение о Методическом Совете, Положение о Педагогическом Совете, Положение об отделении колледжа, Положение о предметно-цикловой комиссии, планы работы подразделений).

4 Документация

4.1 Документация, сопровождающая организацию образовательной деятельности КГБПОУ «АПЭК», ведется в соответствии с номенклатурой дел, которая ежегодно утверждается директором колледжа и передается в соответствующие структурные подразделения к исполнению.

4.2 Контроль за ведением документации осуществляют руководители структурных подразделений, заместители директора в рамках своих должностных обязанностей.